

## กลไกการกำกับติดตามการยึดพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ให้ส่งคืนพัสดุภายใน 7 วัน นับแต่วันครบ  
กำหนดตามแนวทางเกี่ยวกับการยึดพัสดุ

1. กรณีได้รับคืน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุที่นำมาคืน ว่ามีชำรุดเสียหายหรือไม่
2. หากเกิดชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยึดดำเนินการตามกรณี
  - 2.1 จัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม
  - 2.2 ใช้ราคาพัสดุ
  - 2.3 จัดหาพัสดุนิตเดียวกันมาทดแทนและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**กรณีเกินกำหนด 7 วัน** เจ้าหน้าที่พัสดุ  
จะติดตามทวงถามผู้ยึด  
พร้อมแจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทราบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
จะติดตามไปยังผู้ยึด

กรณีติดตามทวงถามแล้ว **ยังไม่รับพัสดุคืน**  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องแจ้งให้  
ผู้อำนวยการสำนักนิติกระบบการแพทย์ทราบ  
โดยแจ้งให้ผู้ยึดทำบันทึกข้อความ ชี้แจง  
เหตุผล และดำเนินการตามกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป