



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก
เรื่อง มาตรการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสักจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย
๖. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอเชน วรพงศ์ไชย)
สาธารณสุขอำเภอลานสัก



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการใช้รถราชการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย โดยเฉพาะปัญหาเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะการใช้ การเก็บรักษา และซ่อมบำรุง รวมถึงการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีมีการกระทำผิดวินัยอยู่เสมอ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก จึงออกประกาศมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอ ลานสักยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการใช้รถราชการ

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๓ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึก ขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๔ กรณีใช้รถส่วนบุคคลไปปฏิบัติราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการแล้วให้นำรถ ส่วนกลางกลับมาเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณช่องส่วนราชการ และหากมีการพักรับประทานอาหาร ระหว่างการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการสมควรพิจารณาถึงสถานที่จอดรถส่วนบุคคลด้วย ไม่ควรจอดรถ ส่วนกลางบริเวณสถานที่หรือสถานประกอบกิจการซึ่งอาจดำเนินกิจการไปในทางกระทบกระเทือนต่อความ สงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑.๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่า ซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. แนวทางปฏิบัติในการใช้รถราชการ

๒.๑ ขั้นตอน/กระบวนการ ขอใช้รถยนต์ราชการ

๑. ผู้ขออนุญาต เขียนใบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง ใบขออนุญาตไปราชการ ส่งให้ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ ก่อนใช้รถยนต์ฯ ๓ วันทำการ และลงทะเบียนแผนการใช้รถยนต์ฯ พร้อมรายละเอียด (จำนวนคน สถานที่ วัน เวลาเดินทางให้ชัดเจน)

๒. ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ จัดรถตามร้องขอ (ในกรณีถ้าจำนวนร้องขอมีมากกว่าจำนวนรถจะแจ้งผู้ขออนุญาตเพื่อหลีกเลี่ยง หรือเดินทางร่วมกัน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดรถดังนี้

- สถานที่เดียวกัน จังหวัดเดียวกัน ไปร่วมกัน (ไม่เกินจำนวนที่นั่ง)
- จัดให้กับผู้ขออนุญาตที่ระบุสถานที่ชัดเจนก่อน
- มีหนังสือเชิญประชุมฯ

๓. ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ เสนอผู้บริหารอนุมัติ

๔. แจ้งผลการขอใช้รถกับผู้ขออนุญาตฯ

๕. เก็บรวบรวมใบขออนุญาต

๒.๒ การขอใช้บริการ


๑. ผู้ขอใช้ เขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (ในกรณีที่ไปราชการภายในจังหวัด) หรือใบขออนุญาตไปราชการ (ในกรณีไปต่างจังหวัดหรือเบิกเบี้ยเลี้ยง) เสนอหัวหน้ากลุ่มงานก่อนวันเดินทาง ๓ วันทำการ ส่งให้ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ เพื่อบันทึกเลขทะเบียนรถ/พนักงานขับรถ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๒. กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องทำบันทึกขออนุญาตไปราชการ เพื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติก่อนเดินทาง

การดำเนินการตามมาตรการ ให้นำหน่วยบริการในสังกัดทุกแห่ง จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย ทางอาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงาน ตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการ แล้วละเลยไม่รายงานจะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายเออน วรพงศ์ไชย)
สาธารณสุขอำเภอลานสัก



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก
เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุข ของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสาธารณสุขอำเภอลานสัก และแผนแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก จึงขอประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรการในการบริหารงานบุคคลให้มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล รวมทั้งสามารถทำให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การย้าย

๑.๑ การย้ายข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การให้ปฏิบัติราชการและการยืมตัวข้าราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ การย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ลานสัก ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การ ย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒.๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ กพ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒.๒ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๓ การเพิ่ม...

๒.๓ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน บำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างชั่วคราวรายคาบของหน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง ให้พิจารณาคำนี้ถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ปฏิบัติ สมรรถนะ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และลูกจ้างชั่วคราว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอเชน วรพงศ์ไชย)
สาธารณสุขอำเภอลานสัก