



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก
Lansak District Public Health Office

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก
อำเภอหลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกตามวิธี)	๕
รายการขอเบิกจ่ายงบประมาณ	๕
งบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่ายงบประมาณ	๖
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์	๘
บทที่ ๔ บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓
๔.๑ บทสรุป	๑๑
๔.๒ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๑
๔.๓ ปัญหาและอุปสรรค	๑๒
๔.๔ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๒
๔.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA)

บทที่ ๒

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๕๓,๒๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อย) ดังนี้

๑.๑ งบประมาณรายรับประจำปี ๒๕๖๘ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาท) ดังนี้

- ค่าตอบแทน พ.ส.ต. เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- โครงการขับเคลื่อนชีวิต พ.ช.อ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินโอนจาก CUP ลานสัก เป็นเงิน ๔๗๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาท) ดังนี้

- เงินสนับสนุน UC รับจากแม่ข่าย Fixed cost จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๑.๓ รายรับอื่นๆ เป็นเงิน ๑๔๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาท) ดังนี้

- เงินสนับสนุนระหว่าง สสอ. รพ.สต. จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- รับเงินสนับสนุนจากโรงพยาบาล จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าขายทอดตลาด จำนวน ๒๐๐ บาท

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก ดำเนินการขอเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน พ.ต.ส. จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าใช้สอย

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (รวมค่าจ้างทำสวนและทำความสะอาด) จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้า...

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำประปา	จำนวน ๙,๖๐๐ บาท
- ค่าโทรศัพท์	จำนวน ๕,๗๗๘ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

๒.๖ ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง เงินบำรุง	จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท
--	------------------

๒.๗ ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น

- โครงการอื่นๆ (ที่ได้รับสนับสนุนจากแม่ข่าย)	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
--	------------------

รวมใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เป็นเงิน ๖๔๑,๖๗๘ บาท

เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๕๒,๙๕๖.๖๘ บาท

งบประมาณเหลือ เปนเงิน ๒๖๔,๔๗๘.๖๘ บาท

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หมวดงบประมาณดำเนินงาน

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย (เงินงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

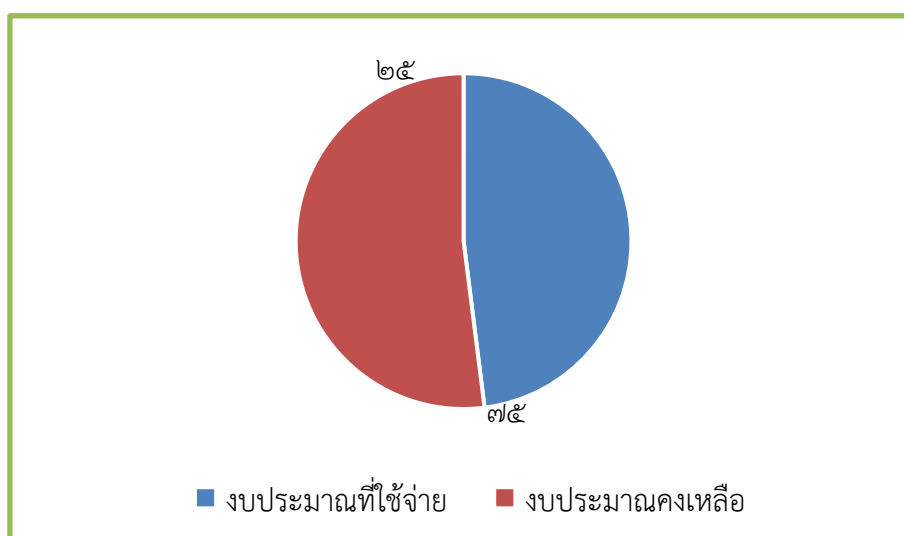
ตารางที่ ๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๓,๐๓๘๓.๑๘	เงินนอกงบประมาณ
๒	ค่าซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๘๖๐	เงินนอกงบประมาณ
๓	ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	๔๕๐๐	เงินนอกงบประมาณ
๔	ร้านป้ายเอ็ม พี แม่เป็น	เฉพาะเจาะจง	๕๐๐๐	เงินนอกงบประมาณ
๕	ค่าตัดต้นไม้	เฉพาะเจาะจง	๑๘,๐๐๐	เงินนอกงบประมาณ
๖	ค่าวัสดุคอมฯ	เฉพาะเจาะจง	๑๖๔๘๓.๕๐	เงินนอกงบประมาณ
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๒๓,๘๗๔.๗๖	เงินนอกงบประมาณ
๘	จ้างทำความสะอาด	เฉพาะเจาะจง	๖๖,๐๐๐	เงินนอกงบประมาณ
๙	ค่าจ้างนวก.คอมฯ	เฉพาะเจาะจง	๗๒,๐๐๐	เงินนอกงบประมาณ
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๙๘๙๔	เงินนอกงบประมาณ
๑๑	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตฯ	เฉพาะเจาะจง	๕,๗๗๘	เงินนอกงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบ ประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณที่ใช้จริง		ประหยัดงบประมาณ	
				จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๑๖๘,๐๐๐	๖๙,๑๒๔.๒๒	๖๙.๑๘	-	-
๒	ค่าไฟฟ้า	-	๒๔,๐๐๐	๑๗,๙๒๔.๘๗	๑๗.๙๔	-	-
๓	ค่าน้ำประปา	-	๙,๖๐๐	๖,๓๘๗.๖๙	๖.๓๙	-	-
๔	ค่าโทรศัพท์	-	๕,๗๗๘	๖,๔๘๒.๐๖	๖.๔๙	-	-
	รวม		๒๐๗,๓๗๘	๙๙,๙๑๘.๘๔	๑๐๐	-	-

จากข้อมูลตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ได้รับอนุมัติใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๙๙,๙๑๘.๘๔ บาท โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ ค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๖๙,๑๒๔.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๘ ค่าไฟ จำนวนเงิน ๑๗,๙๒๔.๘๗ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๔ ค่าน้ำประปา จำนวนเงิน ๖,๓๘๗.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๙ ค่าโทรศัพท์ เป็นเงิน ๖,๔๘๒.๐๖ คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๙ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งการดำเนินการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก เป็นการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

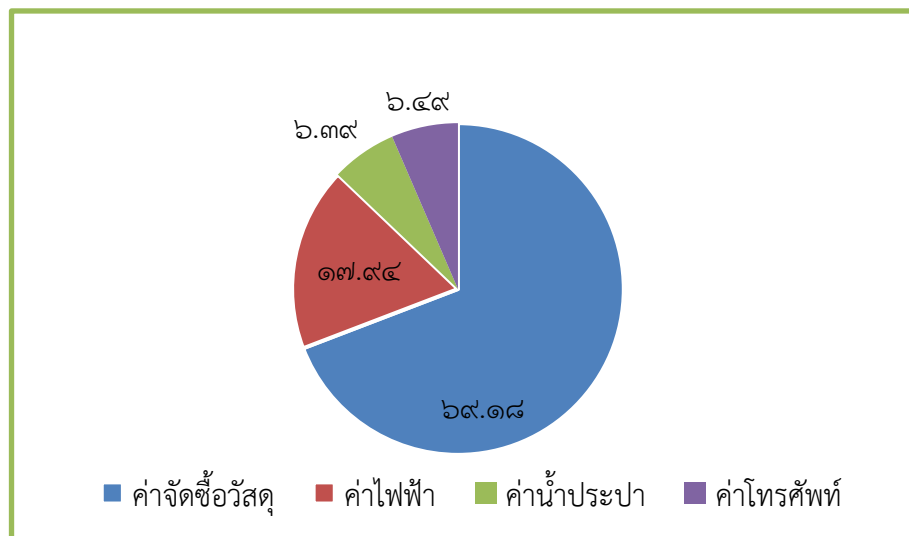
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการการเบิกจ่ายตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จากแผนภูมิที่ ๑ พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสักมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๗๕ และมีงบประมาณคงเหลือร้อยละ ๒๕

แผนภูมิที่ ๒...

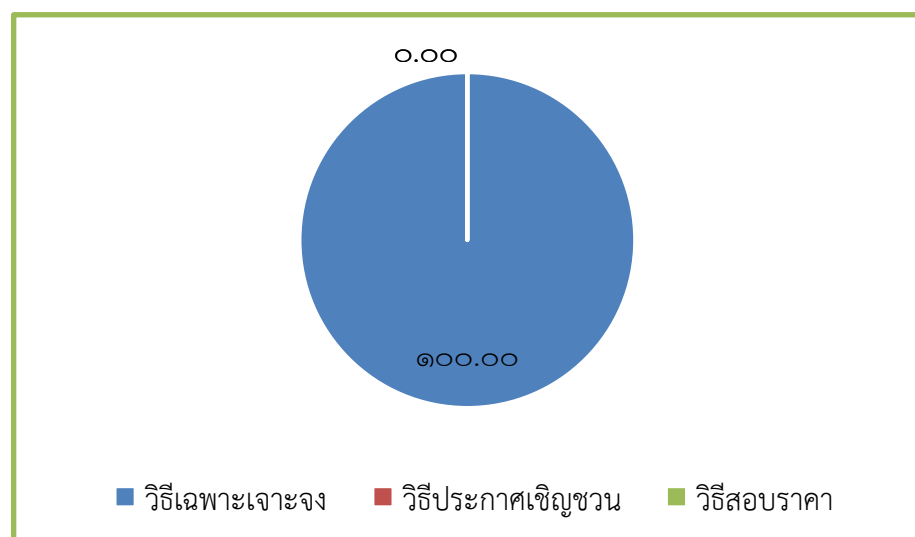
แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละการซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามหมวดรายจ่าย



๑.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากแผนภูมิที่ ๒ พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสักมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ จัดซื้อวัสดุสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๘ รองลงมาเป็นค่าไฟฟ้า คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๔ ค่าโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๙ และ ค่าน้ำประปา คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๙

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละการซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ



จากแผนภูมิที่ ๓ พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสักมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ เป็นการซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

บทที่ ๓

บทสรุปและการปรับปรุง

การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายงานการวิเคราะห์

ในบทนี้ขอเสนอบทสรุปและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ดังนี้

๑. บทสรุป
๒. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. ปัญหาและอุปสรรค
๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑ บทสรุป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ แต่ยังไม่สามารถเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศได้เนื่องจากยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก เป็นไปตาม (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก จัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ

การดำเนินงานการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากบุคลากรไม่ได้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพียงอย่างเดียว ภารกิจหลักเป็นงานด้านบริการสาธารณสุข และไม่มีความรู้ทักษะในการดำเนินการตามระเบียบฯ ซึ่งมีความเสี่ยงสรุปได้ดังนี้

๑. บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทักษะของการตรวจรับพัสดุ การกำหนดคุณลักษณะ และขั้นตอนวิธีการตาม พรบ. และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การรับผลประโยชน์จากผู้ที่ย้ายมาเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง การสั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจากญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยาและบุตร) หรือผู้รู้จักใกล้ชิด

๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร

๔. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลดวงเงินเพื่อเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจอนุมัติ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง

๕. ผู้ตรวจรับ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๔.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก พบปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คือบุคลากรด้านการแพทย์ที่ไม่ได้ศึกษาด้านพัสดุแต่ต้องมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ พบส่วนใหญ่ขาดประสบการณ์ และขาดองค์ความรู้ใน ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ขาดแคลนบุคลากร บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดมีไม่เพียงพอ ต้องรับผิดชอบงานหลายด้านทำให้ทำงานล่าช้า

๔.๔ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และวงเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เมื่อจำแนกตามประเภทรายจ่ายงบประมาณพบว่างบประมาณที่ใช้มีทั้งเพิ่มขึ้น และลดลง ทั้งนี้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการและภาระงาน แนวทางการประหยัดงบประมาณ ที่สามารถดำเนินการได้ มีดังนี้

๑. ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทน

๒. ลดค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทน

๔.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสัก เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน การขอซื้อขอจ้างทุกครั้งต้องแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมรายงานการขอซื้อขอจ้าง

๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ เรื่องแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามโก้ เรื่องแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่ให้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๖. ให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ ในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อเป็นการลดภาระงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

บทที่ ๔

บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายงานการวิเคราะห์

ในบทนี้ขอเสนอบทสรุปและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ บทสรุป

๔.๒ ความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ ปัญหาอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๔ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๕ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑ บทสรุป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอนเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายกฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก อุทัยธานี ได้จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บทวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงวิธีเดียว ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไรก็ตามการดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพิ่มกลไก

การดำเนิน...

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงานในเรื่องความโปร่งใสในการเข้าถึง ข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) โดยที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภออานาจ จึงอยู่ในสถานะที่ควบคุมได้และมีกิจกรรมในการเฝ้าระวังระบบบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการ ตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างได้ตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัด จ้างทุกวิธีของหน่วยงานในชุดใบสำคัญเบิกจ่าย ก่อนส่งเข้าระบบเบิกจ่ายระบบ GFMS และการควบคุม กำกับ การสอบทานจากกลุ่มงานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอีกด้วย

๔.๓ ปัญหาอุปสรรคในกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ เสนอปัญหาอุปสรรคและกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอทำให้ การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ

๔.๔ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของ กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจโดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงใน การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวม พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจนั้น ยังไม่สามารถ ประหยัดงบประมาณได้เนื่องจากงบประมาณได้รับจัดสรรใกล้เคียงกับการประมาณการในการจัดซื้อจัดหา ประจำปีและการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการและภาระงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อานาจ ขอเสนอแนวทางการประหยัดงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้๑) ใช้พลังงานทดแทนโดย การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์เป็นการลดค่าใช้จ่ายและอนุรักษ์พลังงาน ๒) ลดการใช้กระดาษ โดย การใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทน และใช้กระดาษ reuse ในการพิมพ์เอกสารภายใน ๓) ลดค่าใช้จ่ายเหมา ถ่ายเอกสาร โดยการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทน ๔) สร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ในการประหยัดพอเพียง

๔.๕ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานาจ เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

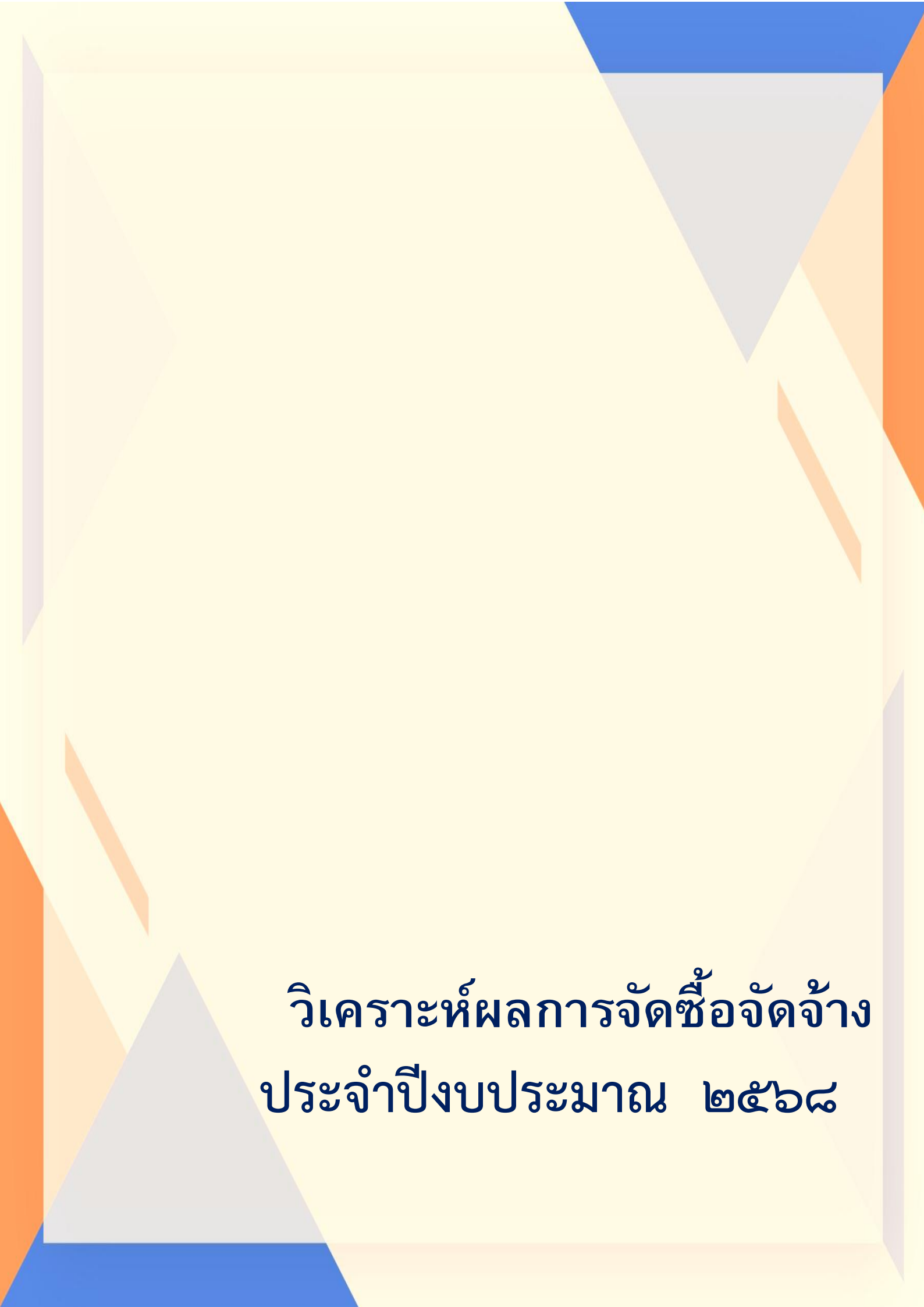
๑. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของ หน่วยงาน การเสนอขอซื้อของจ้างต้องแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมรายงานการขอซื้อของจ้างทุกครั้ง

๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

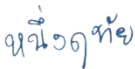
๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานสั๊ก จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออานสั๊ก เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานสั๊ก เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้ง เผยแพร่ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. พัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหลานสัก ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ ๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ Link ภายนอก :ไม่มี หมายเหตุ : 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุกฤตน์ ลีลับ) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่..๑....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๘....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเอเดน วรพงศ์ไชย) สาธารณสุขอำเภอหลานสัก วันที่...๑....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๘....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวหนึ่งฤทัย เทียนดำ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่..๑....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๘....	